

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Благовещенка муниципального района  
Архангельский район Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2020 г.  
Принято на заседании  
родительского комитета  
Протокол № 1 от 28.08.20



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Благовещенка

Бахтиярова Р.М.

Приказ № 92 от 28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

с. Благовещенка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета ОУ и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ.

1.2. Управление образовательной деятельностью ОУ осуществляет педагогический совет ОУ.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами педагогического совета ОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области школьного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ОУ;
- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

## **3. Функции**

3.1. Педагогический совет ОУ:

- определяет основные направления образовательной деятельности ОУ;
- рассматривает и принимает годовой план работы ОУ, основную общеобразовательную программу;
- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе ОУ;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОУ;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в ОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащихся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательного процесса в ОУ;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья учащихся, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в ОУ;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении районными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников ОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся; рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений родительского комитета ОУ.

#### **4. Права**

4.1. Педагогический совет ОУ имеет право на участие в управлении ОУ.

4.2. Педагогический совет ОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося

педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав педагогического совета ОУ входят педагогические работники, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Педагогический совет ОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета ОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет ОУ работает по плану, который является составной частью плана работы ОУ на учебный год.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета ОУ осуществляет директор ОУ.

5.7. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета ОУ.

5.8. Директор ОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета ОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Педагогический совет ОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников;
- представление на ознакомление общему собранию работников ОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников.

## **7. Ответственность**

7.1. Педагогический совет ОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания педагогического совета ОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета ОУ.

8.2. Протоколы педагогического совета ОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета ОУ.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ОУ ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета ОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ОУ. По истечении

календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета ОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета ОУ.